I/150262/2024

"ഭരണഭാഷ – മാതൃഭാഷ"

SOCIAL JUSTICE DEPARTMENT

സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ : എച്ച്.ദിനേശൻ IAS)

തിരുവനന്തപുരം

ഉത്തരവ് നം:SJD/2208/2024-E5 തീയതി: 12-03-2024

വിഷയം :- സാ.നീ.വ – ജീവനക്കാര്യം – സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് സംസ്ഥാന/ജില്ലാതല മോണിറ്ററിംഗ് ചുമതല നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 05/03/2024-ൽ നടന്ന മീറ്റിംഗിലെ തീരുമാനം.

സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളുടെ ജില്ലകളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ശക്തമാക്കുന്നതിനായി, സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ എന്നീ തസ്തികകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഉയർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് സംസ്ഥാന / ജില്ലാതല മോണിറ്ററിംഗ് ചുമതല നൽകുന്നതിന് സൂചന പ്രകാരം തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ എന്നീ തസ്തികകളിൽ ജോലി നോക്കുന്ന ഉയർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് സംസ്ഥാന, ജില്ലാതല മോണിറ്ററിംഗ് ചുമതല ചുവടെ വിവരിക്കും വിധം നിർണ്ണയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	തസ്തിക	ചുമതല നൽകുന്ന ജില്ല	ചുമതല
1.	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ	1.തിരുവനന്തപുരം. 2.ഇടുക്കി. 3.കോഴിക്കോട്.	1.സംസ്ഥാന വ്യാപകമായി വകുപ്പിന്റെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും മേൽനോട്ടം നിർവ്വഹിക്കുക. 2.ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ള ജില്ലകളുടെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും മേൽനോട്ടം നിർവ്വഹിക്കുക.
2.	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	1.കൊല്ലം 2.എറണാകുളം 3.വയനാട്	1.സംസ്ഥാന വ്യാപകമായി ഭിന്നശേഷി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽ നോട്ടം നിർവ്വഹിക്കുക. 2ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ള ജില്ലകളുടെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും മേൽനോട്ടം നിർവ്വഹിക്കുക.

I/150262/2024

3.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (പ്ലാനിംഗ്, എഫ് സെക്ഷൻ)	1.പത്തനംതിട്ട 2.തൃശൂർ 3.കണ്ണൂർ	ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ള ജില്ലകളുടെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും മേൽനോട്ടം നിർവ്വഹിക്കുക.
4.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ജി സെക്ഷൻ)	1.കോട്ടയം 2.പാലക്കാട് 3.കാസർഗോഡ്	ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ള ജില്ലകളുടെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും മേൽനോട്ടം നിർവ്വഹിക്കുക.
5.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (പ്രൊബേഷൻ, ട്രാൻസ് ജെന്റർ)	1.ആലപ്പുഴ 2.മലപ്പുറം	ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ള ജില്ലകളുടെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും മേൽനോട്ടം നിർവ്വഹിക്കുക.

മേൽ ചുമതലകൾ നൽകിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ, കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ ജില്ലയിലെ പദ്ധതി നിർവഹണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തേണ്ടതും, പ്ലാൻ ഫണ്ടിന്റെ കൃത്യമായ ചെലവ് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും, പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ എന്തെങ്കിലും പ്രശ്നങ്ങൾ കാണുകയാണെങ്കിൽ ആയത് പഠിച്ച് പരിഹാരങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതുമാണ്.

H DINESHAN

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്.

പകർപ്പ് :

1. വെബ്സൈറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്.
2. എല്ലാ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്കും.
3. ഇ1 മുതൽ ഇ7 വരെ.
4. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ.
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

Signed by H Dineshan
Date: 12-03-2024 13:23:52